

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
ROBOTNIK BUDOWLANY – 1 ETAT
UMOWA O PRACĘ

WYMAGANIA FORMALNE:

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458), minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zmianami) oraz na podstawie Zarządzenia nr 13/2015/2016 Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie:

1. obywatelstwo polskie,
2. minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe o profilu technicznym,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku robotnik budowlany.

WYMAGANIA DODATKOWE

Pożądane umiejętności i cechy kandydata:

1. umiejętności techniczne i remontowo-budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń,
2. sumienność,
3. uczciwość,
4. punktualność,
5. komunikatywność,
6. pracowitość,
7. rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - a) drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek, kontaktów i żarówek)
 - b) prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan i c.o. (naprawa kranów, spluczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji)
 - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna)

- d) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie)
- e) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
2. Pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
3. Prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, koszenie ogrodu szkolnego, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów.
4. Obsługa elektronarzędzi.
5. Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
6. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
7. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.

WARUNKI PRACY I PŁACY

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
2. Warunki płacy: wynagrodzenie wg regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych w Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie.
3. Miejsce pracy: Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie; Plac Jana Pawła II nr 8, 41-922 Radzionków.
4. Zatrudnienie na stanowisku: ROBOTNIK BUDOWLANY.
5. Zatrudnienie: pierwsza umowa na czas określony od 1 maja 2019 r.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV, list motywacyjny,
2. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko robotnik budowlany,
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku robotnika budowlanego,
7. dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku robotnika budowlanego.

8. podpisana przez kandydata „Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji”.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem:

[Imię i nazwisko] – NABÓR NA STANOWISKO ROBOTNIKA BUDOWLANEGO W LO POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W RADZIONKOWIE

należy składać do dnia 18 kwietnia 2019 r. osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze. Adres siedziby: Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich, Plac Jana Pawła II nr 8, 41-922 Radzionków.

2. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. 24 kwietnia 2019 r. komisja rekrutacyjna dokona rozpatrzenia otrzymanych aplikacji pod względem spełnienia wymogów formalnych.

4. Kandydaci, którzy spełnią warunki formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o spełnieniu o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie niezwłocznie na stronie internetowej szkoły (BIP) oraz na gazetkach informacyjnych.

6. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Danuta Minas, dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich

Radzionków, dn. 09.04.2019 r.

**Liceum Ogólnokształcące
im. Powstańców Śląskich**
11-922 Radzionków, Plac Jana Pawła II/8
tel./fax 032 286-62-51
NIP 645-22-23-463 REGON 272095679

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
im. Powstańców Śląskich
w Radzionkowie
mgr Danuta Minas

9.04.2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich, mamy siedzibę w Radzionkowie, kod pocztowy 41-922, przy placu Jana Pawła II 8, numer telefonu 322866251, adres email: sekretariat@liceum.radzionkow.pl;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych panem A. Adamczykiem: inspektor1@odocn.pl, lub pisząc na adres administratora;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska ROBOTNIK BUDOWLANY.
4. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 22¹ Kodeksu Pracy) oraz na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Mają Państwo prawo do:
 - prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do odwołania zgody w dowolnym czasie, z zastrzeżeniem że jej wycofanie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane przez okres 2 lat.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(data i podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie przez okres najbliższych 2 lat.

.....
(data i podpis kandydata)