

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 13 /2024/2025 z dnia 10 stycznia 2025 r. Dyrektora Szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie w sprawie procedur wydawania e-legitymacji, duplikatów e-legitymacji szkolnej i świadectwa szkolnego

....., dnia

(dzień, miesiąc, rok)

.....

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(data i miejsce urodzenia)

.....

(telefon)

Dyrektor LO im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/promocyjnego*

.....

(nazwa szkoły)

.....

(klasa, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/am* w roku

.....

(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że oryginał świadectwa ukończenia/promocyjnego* został zniszczony/zagubiony/skradziony*.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Za każdy duplikat świadectwa szkolnego należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł.

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

ING 19 1050 1230 1000 0023 3444 2387

Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, 41-922 Radzionków,
plac Jana Pawła II 8

z dopiskiem: „Opłata za duplikat świadectwa + imię i nazwisko ucznia”.

*niepotrzebne skreślić